

Manual & Mapeamento ARRECADAÇÃO



**COBRANÇA DE DÉBITOS
DAS CONTRIBUIÇÕES
PREVIDENCIÁRIAS DO
ENTE FEDERATIVO**

2022

Nome do Processo

**COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO
ENTE FEDERATIVO**

Código	Diretoria Responsável	Setor Responsável	Versão	Páginas
MM-COBDEBENTE	DIRETORIA FINANCEIRA	TESOURARIA	1.0	2 de 7

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE	3
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	3
III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO	3
IV. LEGISLAÇÃO APLICADA	3
V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO	3
VI. INDICADORES.....	3
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES.....	4
VIII. PROCEDIMENTOS.....	4
IX. MAPEAMENTO	6
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES.....	7
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO	7

Elaborado por

DIRETORIA FINANCEIRA

Aprovado por

DIRETORIA EXECUTIVA

Data da Aprovação

01/03/2022

I. PALAVRAS-CHAVE

- CONTRIBUIÇÃO, PREVIDENCIARIA, ENTE MUNICIPAL, PATROCINADORES, APORTE, TERMO, PARCELAMENTOS

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

<i>Termo/Sigla</i>	<i>Significado</i>
PMAR	Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Patrocinadores	Órgãos do Município de Angra dos Reis que repassam as contribuições servidor e patronal para o AngraPrev.
DIPR	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses
Fontes de Custeio	Origens das receitas que permitem custear as despesas administrativas e previdenciárias da unidade gestora do RPPS.

III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO

- O resultado obtido ao final do processo é garantir o recebimento dos valores que deixaram de ser repassados pelo ENTE devidamente corrigidos.

IV. LEGISLAÇÃO APLICADA


<i>Referência</i>	<i>Descrição</i>
Inserir legislação Municipal	

V. INSTRUMENTOS USADOS NO PROCESSO

<i>Referência</i>	<i>Descrição</i>
Ofício de Cobrança	Documento oficial da Presidência para cobrar o pagamento dos débitos identificados pela Tesouraria do AngraPrev.

VI. INDICADORES

Elaborado por DIRETORIA FINANCEIRA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO ENTE FEDERATIVO	MM-COBDEBENTE	1.0	4 de 7

<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>	<i>Periodicidade</i>	<i>Evidência</i>	<i>Sentido da Melhoria</i>	
Ausência de repasse	Identificar e cobrar 100% da ausência de repasses	Mensal	Extrato bancário, Sistema Contábil	↓	Quanto menor, melhor

VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES

- Recursos Previdenciários (Fontes de Custeio)
 - i. Contribuições do ente federativo (patronal);
 - ii. Contribuições dos segurados ativos, inativos e pensionistas;
 - iii. Receitas decorrentes de investimentos e patrimoniais;
 - iv. Valores recebidos a título de compensação financeira;
 - v. Valores aportados pelo ente federativo (aportes)
 - vi. Demais dotações previstas no orçamento;
 - vii. Outros bens, direitos e ativos com finalidade previdenciária.

VIII. PROCEDIMENTOS

Os procedimentos abaixo contemplam a cobrança de débitos do Ente Federativo, sendo relacionados exclusivamente às Contribuições Patronal e Servidor, Valores Aportados e Termos de Parcelamentos. As demais cobranças serão tratadas em manuais específicos.

- **DIRETORIA FINANCEIRA ANGRAPREV**

1. **Identificar a Ausência de Repasses**

- 1.1. Identificado débitos nos repasses das contribuições: patronal e servidor, aportes e termos de parcelamento, com base nos extratos bancários emitidos na primeira semana de cada mês

2. **Solicitar Cobrança Através de Ofício ao Órgão Devedor**

- 1.1. Existindo débitos a serem cobrados, atualiza os valores com as correções devidas e é encaminhado minuta do Ofício para a Presidência para proceder com a cobrança.

- **PRESIDÊNCIA ANGRAPREV**

3. **Enviar Ofício de Cobrança com Valores Atualizados**

- 3.1. Envia o Ofício para o Órgão Devedor, informando os valores atualizados para pagamento.

- **ÓRGÃO DEVEDOR**

Elaborado por DIRETORIA FINANCEIRA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Nome do Processo	Código	Versão	Página
COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO ENTE FEDERATIVO	MM-COBDEBENTE	1.0	5 de 7

3. Providenciar Pagamento

- 1.1. Providenciar o pagamento, e encaminha o comprovante para a Tesouraria do AngraPrev identificar no extrato e dar baixa no débito.
- 1.2. Caso não efetue o pagamento, no mês subsequente, será identificado no extrato, e o órgão receberá novo Ofício de cobrança.

- **TESOURARIA ANGRAPREV**

4. Emitir extratos bancários e identificar lançamentos

- 1.1. Emite os extratos bancários para identificar o(s) pagamento(s) através do comprovante enviado.
- 1.2. Registra no sistema contábil, e faz a conciliação bancária.
- 1.3. Encaminha para o setor do DIPR

- **SETOR DIPR ANGRAPREV**

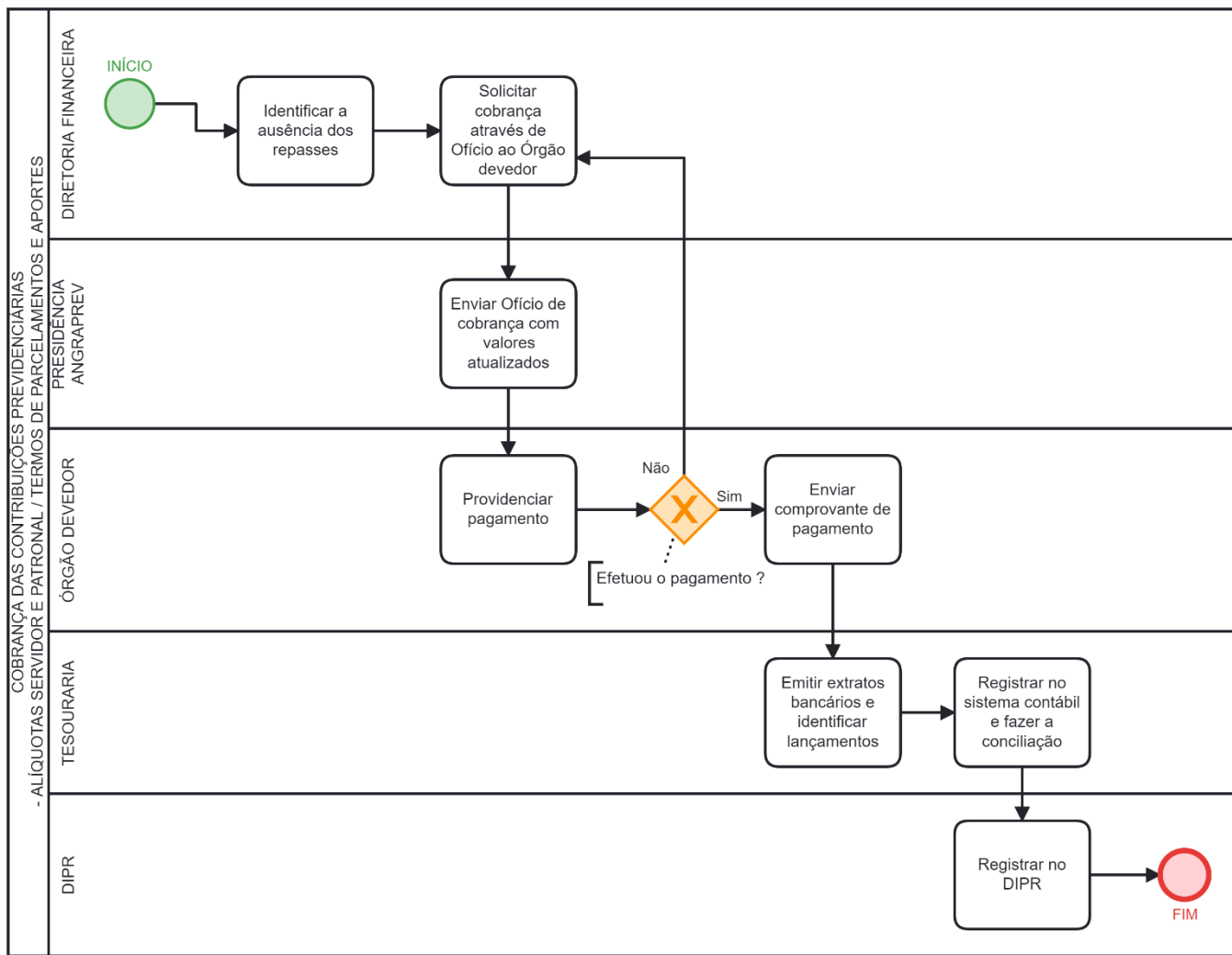
5. Registrar no DIPR

6. Fim do processo

Elaborado por DIRETORIA FINANCEIRA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Nome do Processo COBRANÇA DE DÉBITOS DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DO ENTE FEDERATIVO	Código MM-COBDEBENTE	Versão 1.0	Página 6 de 7
---	--------------------------------	----------------------	-------------------------

IX. MAPEAMENTO



Elaborado por DIRETORIA FINANCEIRA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
--	--	--

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

Versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1.0	01/03/2022	Primeira versão	n/d	SETOR COMPREV

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
[Insira aqui a data da aprovação 01]	[Insira aqui o responsável pela aprovação 01]	[Insira aqui a unidade responsável pela aprovação 01]

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGRA DOS REIS

R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ, CEP: 23906-540
Fone: (24) 3365-5260

Elaborado por DIRETORIA FINANCEIRA	Aprovado por DIRETORIA EXECUTIVA	Data da Aprovação 01/03/2022
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------